



LUONNOS KELAN JA KUNNAN SOSIAALITYÖN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

*Tavoitteena hyvä ja laadukas palvelu
perustoimeentulotuen asiakkaalle*

Versio 1.0 (Ohjausryhmän hyväksymä 27.3.2018)



- 
- **TAUSTOITUS**
 - **LÄHTÖKOHDAT**
 - **ASIAKASPROSESSI**
 - **KEHITTÄMISKOKEILUT**

Miten tähän tultiin? – Kela-siirron vaiheet

Toimeentulotuen siirron historia kesti 30 vuotta

- Selvitysmiehet, työryhmät, kokeilut
- Vantaan Kela-kokeilu ja kuntakokeilu 2013-2016

Kataisen I hallituksen rakennepoliittinen ohjelma (marraskuu 2013)

Sosiaali- ja terveysministeriön arvioreportti (tammikuu 2014)

Julkisen talouden suunnitelma vuosille 2015-2018 ja sen osana hallituksen päätös rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanosta (maaliskuu 2014)

Varsinaisen siirron mahdollistaneen lain valmistelu (syksy 2014)

- Epävirallinen valmisteluryhmä (ohjausryhmä + alaryhmät)
- Kuulemiset suullisina keskenkäisistä laista

Hallituksen esitys HE 358/2014 vp

- Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietintö, StVM 54/2014
- Eduskunnan vastaus hallitukselle 4.6.2015, (EV 374/2014)
- Presidentti vahvisti lakimuutokset 26.6.2015, (lait 815/2015 ja 816/2015)

Siirtoa täydentävä hallituksen esitys HE 217/2016 vp

- Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietintö StVM 33/2016
- Eduskunnan vastaus hallitukselle 1.12.2016 183/2016 vp
- Presidentti vahvisti lakimuutokset 9.12.2016 (lait 1107-1111/2016)

Kelalla oikeus ratkaista hakemuksia 15.12.2016 alkaen uuden lainsäädännön mukaan, kunnilla oikeus tehdä 31.12.2016 menneistä kuntaan jätetyistä hakemuksista päätös 31.3.2017 saakka.

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietintö, StVM 54/2014

”Ennen lain voimaantuloa on välttämätöntä olla valmiina toimintamalli, jolla asiakkaan saumaton ja kokonaisvaltainen palvelu Kelan ja kuntien välisellä yhteistyöllä hoidetaan.”

Valiokunnan lausumat, jotka Eduskunta hyväksyi

1. Eduskunta edellyttää, että uudistuksen vaikutuksia toimeentulotukea saavien määrään, toimeentulotukijaksojen keston ja toimeentulotuen kustannuksiin seurataan ja arvioidaan myös sitä, tukeeko uudistus tuen luonnetta väliaikaisena, itsenäistä suoriutumista edistävänä ja syrjäytymistä ehkäisevänä taloudellisena etuutena.
2. Eduskunta edellyttää, että toimeentulotukilaki kokonaisuudessaan uudistetaan. Uudistuksessa tulee pyrkiä vahvistamaan toimeentulotuen luonnetta viimesijaisena ja väliaikaisena etuutena. Tavoitteena toimeentulotuessa tulee olla moniammatillinen yhteistyö Kelan ja kuntien välillä sekä sellaiset toimintakäytännöt, jotka tukevat toimeentulotukea saavan itsenäistä suoriutumista ja ehkäisevät syrjäytymistä.

Yhteistyömallin rakentamisen aihioita ja työskentelytapoja

Kelan koordinoima kuntafoorumi (n. 20 kuntaa tai kuntayhtymää mukana)
kevät 2015-kevät 2016

Kuntaliiton koordinoima prosessityöskentely syksy 2015-kevät 2016 mukana
10 kuntaa (pohjana ensimmäinen laki)

- Kuvaukset seuraavista prosesseista
- Toimeentulotuen hakeminen
- Kiireellisen toimeentulotuen hakeminen
- Perusosan alentaminen
- Kotoutujan toimeentulotuen hakeminen

Vantaan kuntakokeilun hyödyntäminen asiakasprosessien kehittämisessä 2015-2016

Valtakunnallinen yhteistyökierros Kela-siirrosta talvi 2016

- Paikallinen ja alueellinen kuntien ja Kelan välinen yhteistyö käynnistyy vakuutuspiireissä

Kelan koordinoima asiakasohjauksen yhteistyöprosessi (kesä 2016)

mukana 11 kuntaa ja kuntayhtymää

Siirtymäkauden yhteistyömallikuvaukset ja prosessikuvausten jatkotyöstöä

Kuntaliitto-kunnat-Kela syksy 2016-tammikuu 2017

PRO SOS –hanke –yhteistyö 2017 ->

-> Yhteistä valtakunnallista mallia ei vielä ole kokonaisuutena syntynyt!

YHTEISTOIMINTAMALLIN TARKOITUS

Kela-Kunta yhteistoimintamalli on suositus Kelan ja kuntien yhteistyöstä perustoimeentulotukea hakevan asiakkaan palveluprosessissa.

Malli on tarkoitettu työvälineeksi kuntien sosiaalityön ja Kelan palveluneuvonnan ja etuuskäsittelyn virkailijoille.

Mallissa on pyritty ennakoimaan mahdollisen Sote-maakunta uudistuksen vaikutuksia palvelujärjestelmään.

Malli on kehitetty PRO SOS –hankkeen ja siihen osallistuvien kuntien ja asiakkaiden, sekä Kelan ja Kuntaliiton yhteistyönä.

Yhteistoimintamallin kehittäminen jatkuu kokeilu- ja toiminnan arvioimisella ja versiopäivityksellä 2.0

YLEISTÄ MALLISTA:

- **Mallin kehittämisessä on pyritty huomioimaan**
 - a) erilaiset asiakkaat – erilaiset palvelukanavat
 - b) erikokoiset kunnat ja palvelut – palvelujen saatavuus
- **Malli tarkastelee asiakkaan palveluprosessia ja esittää kehittämiskohteita ja uusia toimintatapoja/palveluita parantamaan perustoimeentulotukea hakevan asiakkaan saamaa palvelua**
- **Kehittämisideoita esitetään**
 - Kuntien/maakuntien sosiaalityöhön
 - Kelan toimintaan
 - Palvelujärjestelmään / kunnan ja Kelan työnjakoon

ASIAKASTYYPIT

- Sähköinen asiointi vaatii välineitä ja osaamista

Tyypittely on asiakkaiden tilanteiden yksinkertaistamista ja sama asiakas voi elämäntilanteesta johtuen asettua eri tyyppiin eri aikoina.

TOIMINTAKYKY

VÄLINEET + / OSAAMINEN +

- Hyvä/tavanomainen toimintakyky
- Omistaa tietokoneen, yhteydet ja älypuhelimien
- Tekee ostoksia internetissä, lukee digilehtiä ja käyttää erilaisia sovelluksia
- Edustaa n. 50%* toimeentulotuen hakijoista

VÄLINEET - / OSAAMINEN +

- Hyvä/tavanomainen toimintakyky
- Ei omista tietokonetta, eikä yhteyksiä
- Lainaa tietokonetta ystävältään tai käyttää julkisia tietokoneita kirjastopalveluihin tai sähköpostiin, digipalvelut pääosin vieraita
- Edustaa n. 10% toimeentulotuen hakijoista

VÄLINEET

VÄLINEET + / OSAAMINEN -

- Alentunut toimintakyky ja/tai elämänhallinta
- Omistaa tietokoneen, yhteydet ja älypuhelimien
- Hallitsee tietokoneella pelaamisen, muiden digitaalisten palvelujen käyttö on vaikeaa
- Edustaa n. 20% toimeentulotuen hakijoista

VÄLINEET - / OSAAMINEN -

- Alentunut toimintakyky ja/tai elämänhallinta
- Ei omista tietokonetta tai yhteyksiä
- Oppiminen vaikeaa, tarvitsee asioinnissa tukea ja ohjausta
- Edustaa n. 20% toimeentulotuen hakijoista

*Kaikki % -luvut perustuvat Kelan ja PRO SOS -hankkeen arviointiin

TOIMINTAYMPÄRISTÖTYYPIT

- Miten palvelut ovat fyysisesti saavutettavissa?

KUNNAN ALUEELLA LAAJAT PALVELUT

- Kelan palvelupiste on avoinna arkisin ja siellä on monipuoliset palvelut
- Sosiaalitoimistossa on: neuvonta- ja ohjauspiste, sähköisen asioinnin tuki ja tietokone, vastaanotto ajanvarauksella, ajanvaraukseton vastaanotto, virka-aikainen sosiaalipäivystys

KUNNAN ALUEELLA RAJATUT PALVELUT

- Kelan palvelupiste on avoinna rajoitetusti, mutta siellä on melko laajat palvelut
- Sosiaalitoimistossa on: aikarajatusti neuvonta- ja ohjauspalveluja, tietokone omatoimiseen asiointiin, vastaanotto ajanvarauksella, sosiaalipäivystys keskitetysti puhelimitse ja paikalla rajatusti osan virka- aikaa

KUNNAN ALUEELLA SUPPEAT PALVELUT

- Kunnan alueella ei ole Kelan palvelupistettä, mutta siellä on Kelan asiointipiste etäyhteydellä
- Kunnan julkiset yhteiskäytön koneet
- Sosiaalitoimistossa on: vastaanotto ajanvarauksella, virka-aikainen sosiaalipäivystys keskitetysti puhelimitse

KUNNAN ALUEELLA ERITTÄIN SUPPEAT PALVELUT

- Kunnan alueella ei ole Kelan palvelupistettä eikä asiointipistettä. Asiointi onnistuu puhelimitse, sähköisesti tai lähimmässä palvelupisteessä
- Kunnassa on julkisen yhteiskäytön koneet
- Sosiaalitoimistossa on: rajoitettu vastaanotto ajanvarauksella, tietokone julkisessa tilassa, virka-aikainen sosiaalipäivystys keskitetysti puhelimitse

ASIAKASPROSESSI

**PERUS-
TOIMEEN-
TULOTUEN
YLEINEN
OHJAUS JA
NEUVONTA**

Mistä ja
miten asiakas
saa tietoa
toimeentulo-
tuesta?

**HAKEMINEN
JA
VIREILLE-
TULO**

Miten asiakas
hakee
toimeentulo-
tukea?

**HAKE-
MUksen
KÄSITTELY
KELASSA**

Miten perus-
toimeentulo
tukihakemus
käsitellään
Kelassa?

**TOIMEEN-
TULOTUESTA
PÄÄTTÄ-
MINEN JA
TOIMEEN-
PANO**

Miten
varmistetaan
laadukas
päättös?

**ASIAKKAAN
OHJAUTU-
MINEN
SOSIAALI-
HUOLTOON JA
SOSIAALI-
TYÖHÖN**

Miksi ja miten
ohjata
perustoimeen-
tulotuen hakijaa
sosiaalityöhön?

**KELAN JA
SOSIAALI-
TYÖN
YHTEISTYÖN
KEHITTÄ-
MINEN**

Miten
ammattilaiset
ja asiakkaat
voivat yhdessä
kehittää
palvelua?

Perustoimeentulotuen yleinen neuvonta ja ohjaus

- Mistä ja miten asiakas saa tietoa hakemisesta ja toimeentulotuesta

Perusteena
järjestäjän rooli,
TotuL



Kela

- ✓ Kela.fi, verkkopalvelut, some-kanavat, esitteet
- ✓ Kelan toimipisteet, Kelan puhelinpalvelu 020692207

Perusteena
kuntalaisten
hyvinvointi ja
sen edistäminen,
Kuntalaki 1§



"Uusi" kunta (ei sos- ja terv. palveluja 2020 jälkeen)

- ✓ Linkki Kelan sivuille, esitteet ja hakemuslomakkeet
- ✓ Henkilöstön antama yleinen neuvonta ja ohjaus
- ✓ Kunnassa yhteiskäytössä olevat tietokoneet (kirjasto)

Asiointipiste (ent.yhteispalvelupiste)

- ✓ Opastusta ja ohjeistusta asiointipisteen hoitajalta tai Kelaan etäyhteydellä

Perusteena
sosiaalihuollon
järjestäminen,
SHL 6 §



Sote-keskukset

- ✓ Linkki Kelan sivuille, esitteet ja hakemukset
- ✓ Henkilöstön antama yleinen ohjaus ja neuvonta
- ✓ Kunnassa yhteiskäytössä olevat tietokoneet

Maakunta/sosiaalityö

- ✓ Linkki Kelan sivuille, esitteet ja hakemukset
- ✓ Henkilöstön antama yleinen ohjaus ja neuvonta osana muuta asiakastyötä
- ✓ Kunnassa yhteiskäytössä olevat tietokoneet

Perusteena
hyvinvoinnin
edistäminen



Järjestöt, yhdistykset, seurakunnat

Linkki Kelan sivuille, esitteet ja hakemuslomakkeet

Hallintolaki 8 §
Ohjaus ja
neuvonta -
Hyvä
menettelytapa

HAKEMINEN JA VIREILLE TULO

- Miten asiakas hakee perustoimeentulotukea?

Kela

Sähköinen hakeminen hakijan omilla välineillä tai paperisella lomakkeella

Kela, kunta, Sote-keskus, muu yhteisö

Sähköinen hakeminen omatoimisesti tai opastettuna julkisilla välineillä (ml. aulaneuvojat)

Kela - Henkilökohtainen asiointi ja hakemuksen jättäminen

- ✓ Ajanvarauksella
- ✓ Sähköinen hakeminen etäohjauksella tai puhelimitse
- ✓ Suullinen hakemus puhelimitse tai Kelan toimipisteessä

Elämäntilanteen kartoitus

- ✓ Kelan palveluneuvoja selvittää asiointin (puhelin tai toimistokäynti) yhteydessä.
- ✓ Hyötyykö asiakas sosiaalihuollon palveluista ?
(arviointimahdollisuus)

Edellyttää ajanvarausta Kelasta sähköisesti

<http://www.kela.fi/ajanvaraus>

tai

Kelan palvelunumerosta

020 692 207

Tavoitteena opastaa hakijaa käyttämään sähköistä hakua ja arvioida yhdessä asiakkaan kanssa jatkossa tarvittavan palvelukanavan

Sosiaalihuolto - Sosiaalityö

Osana sosiaalihuollon asiakkuutta tuetaan asiakkaan taloudellisten asioiden hoitoa (taloussosiaalityö) perustoimeentulotuki ja muut etuudet ja palvelut huomioiden

Järjestöt, yhdistykset, seurakunnat

Tuettua hakemista erityisille kohderyhmille



ELÄMÄNTILANTEEN KARTOITUS

Mitä ja miten Kela sen tekee?

- Kelan asiakkaalle toteuttama temaatinen haastattelu, kun asiakasta tavataan tai häneen ollaan yhteydessä puhelimitse
- Arvioidaan tarvetta ohjata Kelan etuuksien ja muiden palveluiden hakemiseen
- Jos kartoitus on tehty aiemmin, tarkistetaan tietojen ajantasaisuus
- Elämäntilanteet muuttuvat. Asiakas tietää tilanteensa parhaiten!



MUUTTO



**ITSENÄIS-
TYMINEN**



TYÖTTÖMYYS



AVIOERO



**SAIRAS-
TUMINEN**



ELÄKÖITYMINEN



VANKILA



**LAPSEN
SYNTYMÄ**



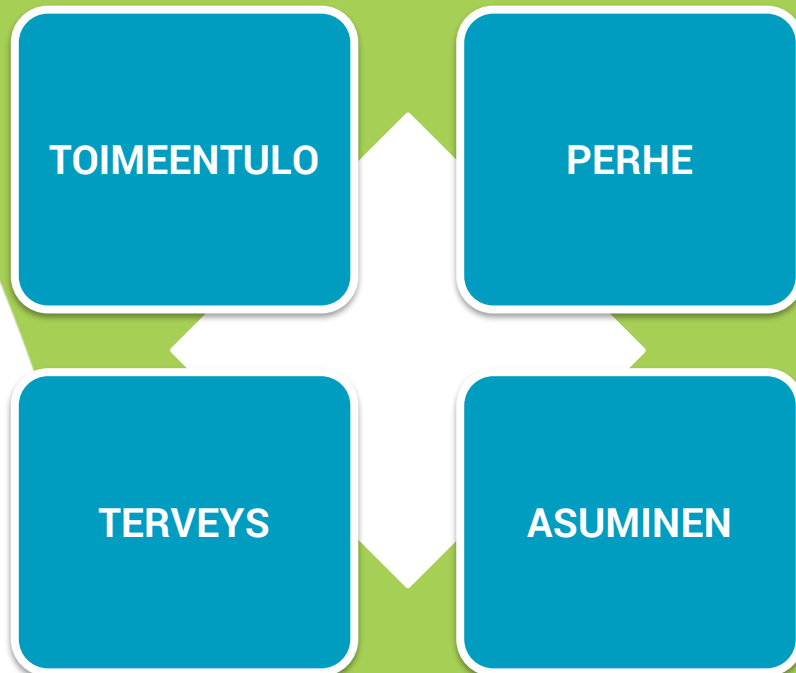
HÄÄTÖ

KUOLEMA



Elämäntilanteen kartoitus

Työvälineenä Elämäntilanteen nelikenttä



Selvitetään mm.

TOIMEENTULO

Tulojen hallinta

PERHE

Perheen tuen tarve
Huoli lapsesta

TERVEYS JA TOIMINTAKYKY

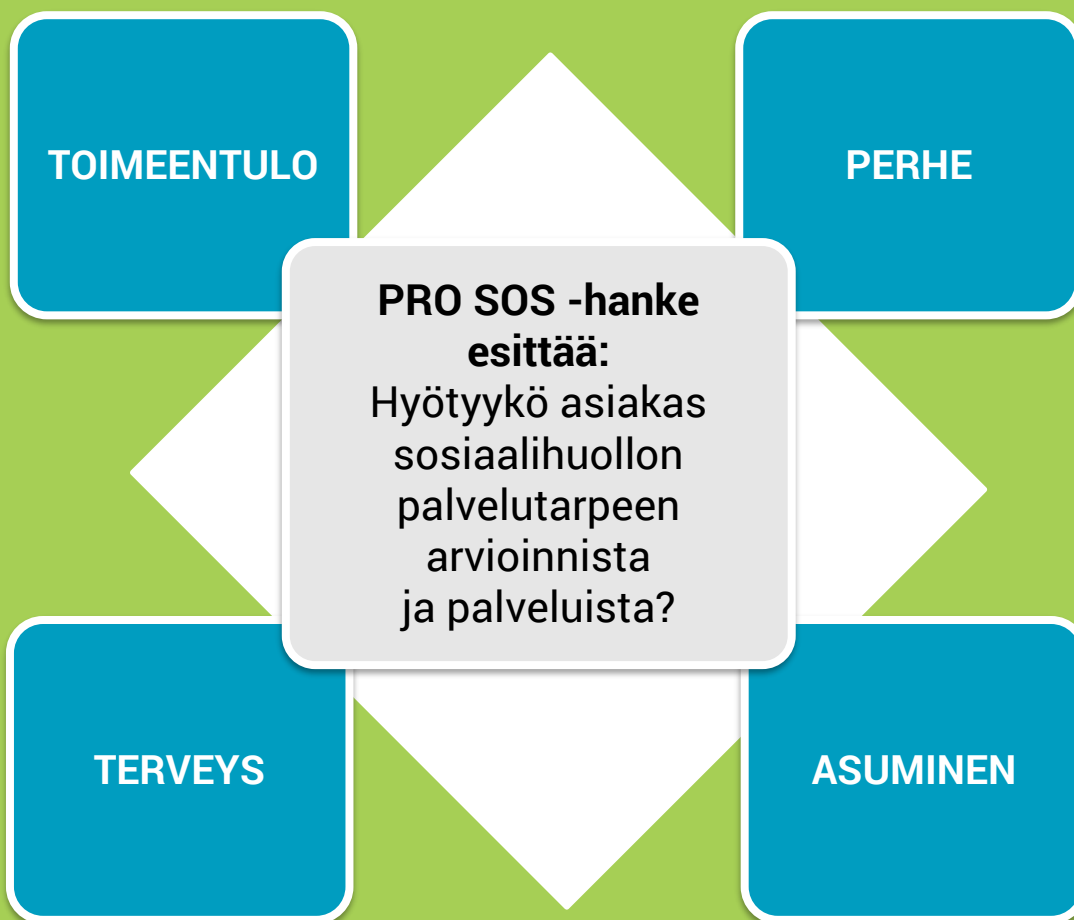
Arjessa suoriutuminen
Avuntarve

ASUMINEN

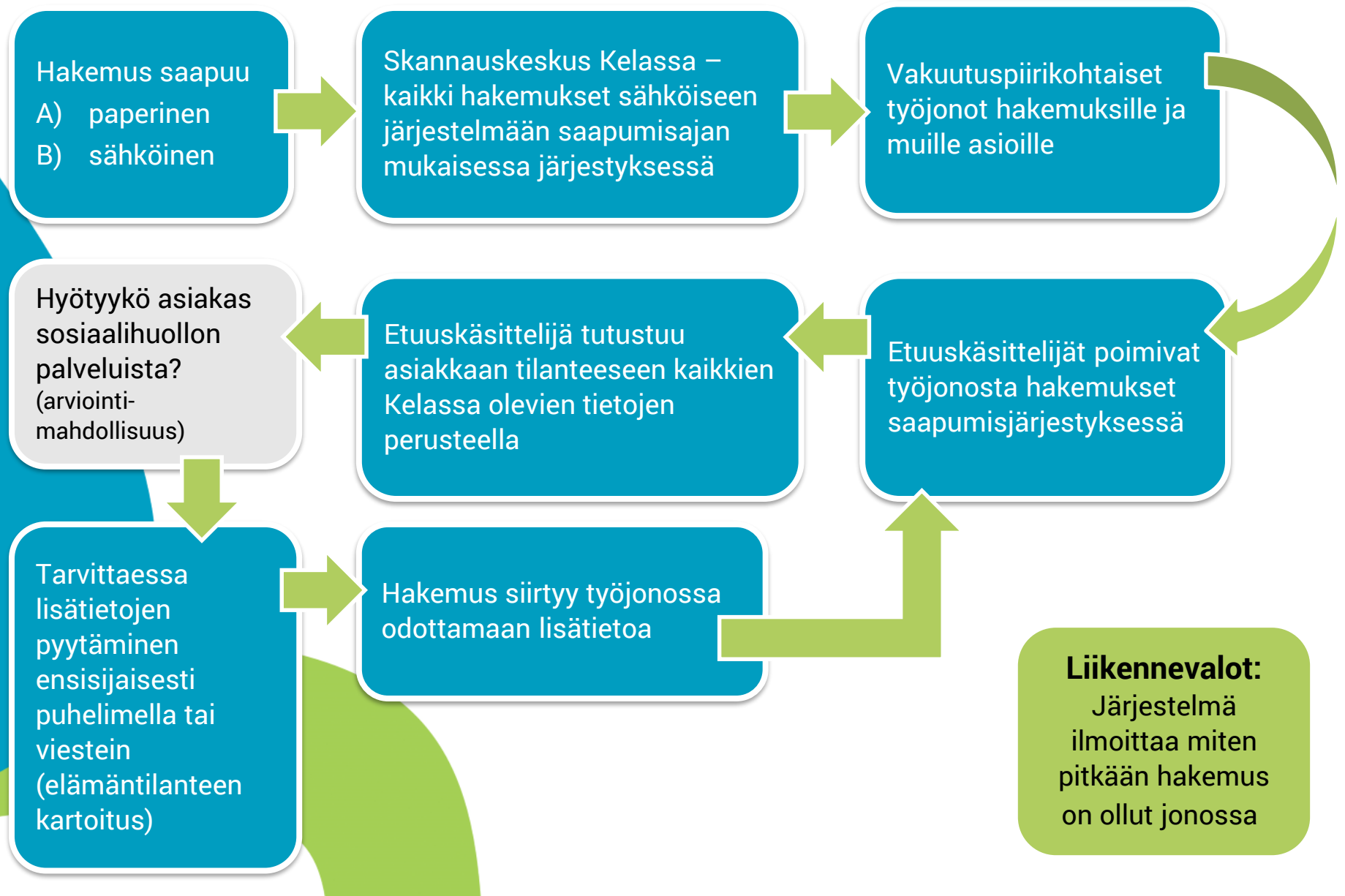
Tuen tarve asumisessa
Vuokrarästit, häätöuhka

Elämäntilanteen kartoitus

Elämäntilanteen nelikenttä täydentyy



Hakemuksen käsittely Kelassa



Kiireellisen hakemuksen käsittely Kelassa

Asiointi Kelassa henkilökohtaisesti tai puhelimitse
→ palveluneuvoja kartoittaa elämäntilanteen ja arvioi asian
kiireelliseksi → lähettää asian suoraan kiireellisten jonoon

Vakuutuspiiri-
kohtainen työjono
kiireellisille asioille

Etuuskäsittelijät poimivat
työjonosta hakemukset
saapumisjärjestyksessä
0-1 arkipäivässä

Etuuskäsittelijä tutustuu
asiakkaan tilanteeseen kaikkien
Kelassa olevien tietojen
perusteella; sisältää tiedon siitä
miksi asia on arvioitu kiireelliseksi

Etuuskäsit-
telijä päättää
tehdäänkö
ratkaisu
kiireellisesti
vai siirtyykö
asian
normityö-
jonoon

Etuuskäsittelijä soittaa asiakkaalle ja
kertoo asian käsittelyn etenemisestä
kiireellisenä tai ei. Sopii
menettelytavoista asiakkaan kanssa
mm. maksusitoumuksen noutopaikasta



Päättäminen ja toimeenpano

Perustoimeentulotukipäätös

Etuuskäsittelijä ratkaisee asian ja kirjoittaa päätöksen



Etuuskäsittelijä selvittää vaikutukset muihin Kelan etuuksiin ja antaa tarvittaessa impulsseja toisiin etuuksiin



Etuuskäsittelijä antaa tarvittaessa impulssin sosiaalitoimeen

Perustoimeentulotukipäätös KIIREELLISESSÄ TAPAUKSESSA

Etuuskäsittelijä ratkaisee asian käytössään olevilla tiedoilla, kirjoittaa päätöksen ja tekee maksusitoumuksen



Asiakas hakee päätöksen ja mahdollisen maksusitoumuksen sovitusta paikasta

Asiakkaan ohjautuminen sosiaalihuoltoon ja sosiaalityöhön

1) Toimeentulotukihakemuksen siirtäminen kuntaan eTotu

2) Ohjaus palvelutarpeen arviointiin ja suunnitelman laadintaan



**Perusosan
alentaminen
TotuL § 10**

Kieltäytyminen
toimenpiteestä

Palvelutarpeen
arviointi –
tarpeettomuus
perusteltava

Suunnitelma
itsenäisen
suoriutumisen
edistämiseksi

Tiedoksi Kelalle
(asiakkaan
luvalla)



**Toimeentulotuen
saaminen (Kuty-
Laki § 2 ja 5)**

Viimesijaiset tulot,
pitkäaikainen
pienituloisuus

Palvelutarpeen
arviointi –
tarpeettomuus
perusteltava

Aktivointi-
suunnitelma

Tiedoksi
Kelalle
(asiakkaan
luvalla)



**Pyyntö
palvelutarpeen
arvioimiseksi
(SHL § 35)**

Asiakas hyötyy
palvelutarpeen
arvioinnista ja
suunnitelmasta

Palvelutarpeen
arviointi –
tarpeettomuus
perusteltava

Asiakas-
suunnitelma

Tiedoksi
Kelalle
(asiakkaan
luvalla)



**Ilmeinen
sosiaalihuollon
tarve (SHL § 35)**

Terveysten ja
hyvinvoinnin
vaarantuminen ja
kykenemättömyys
vastata omasta
tai lapsen
huolenpidosta

Palvelutarpeen
arviointi –
tarpeettomuus
perusteltava

Asiakas-
suunnitelma

Tiedoksi Kelalle
(asiakkaan
luvalla)

KELAN JA KUNNAN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Työnjako ja YHTEISTYÖ

Laadukas palvelu edellyttää oman tehtävän ja roolin kirkastamista ja toisten palvelujen tuntemista

Yhteistyön kehittäminen:

Työntekijäraadit
Asiakasraadit
Yhteiset kokoukset
Vuorovaikutteiset teematapaamiset
Yhteydenpito

Valtakunnalliset Kelan Totu-verkostot:

Yliopisto- ja keskussairaalasosiaalityö
Kuntien aikuissosiaalityö
(10 erikokoista kuntaa)
Kuntien asiakasmaksuyksiköt

Yhteistyömallien kartoitus

PRO SOS -hankkeessa toteutettavat **kehittämiskokeilut** **Yhteistoimintamallin kehittämiseksi**

- Edellä kuvatussa yhteistoimintamallissa on tunnistettu kehittämistä edellyttäviä toimenpiteitä, joiden toteuttamiseksi PRO SOS -hanke yhteistyössä eri toimijoiden kanssa käynnistää kehittämisspilotteja
- Kokeiluille laaditaan tarkennetut suunnitelmat
- Kokeilujen kautta yhteistoimintamalli kehittyy ja mallista julkaistaan myöhemmin versio 2.0.
- Kehittämisspilottit vastuutahoineen on lueteltu seuraavassa.



Kela tukee kuntien yleistä neuvontaa

Kuntien yleisen ohjauksen ja neuvonnan tueksi tiedotetaan Kelan tarjoamista palveluista ja etuuksista

2019 lopussa / Kela



Yleinen ohjaus ja neuvonta kuntien tehtävänä- Strateginen linjaus ja suunnittelu;
Hyvinvointisuunnitelmat

Vaikuttaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte-työn) kehittämiseen osana maakuntavalmistelua

2018-2019/ PRO SOS -hanke



Asiointipisteiden lisäarvo vs. kunnan neuvonta

Asiointipisteiden tulevaisuus kunnissa ja miten maakunta on mukana näissä

2018-2019 / PRO SOS -hanke /VM



Asiakaspäätö sosiaalitoimistoissa / Sote-keskuksissa
* Koneen hyödyntäminen myös muussa asiakkaan kanssa työskentelyssä

Digiosaaminen on osa kuntouttavaa sosiaalityötä; taitojen opettaminen asiakkaalle – koneen käyttömahdollisuuden varmistaminen – blogikirjoitus aiheesta, infokirjeessä juttua, positiivinen kannustaminen

2018-2019 / PRO SOS –hanke: pilottikunnat ja kokemukset näistä (esim. Kaksineuvoinen)



Hankkeet digi-ohjauksen kehittämiseksi ja lisäämiseksi

Järjestökumppaneiden löytäminen (tai esim. seurakunta) digitaalisten palvelujen ohjaamiseen tai olemassa olevien hankkeiden hyödyntäminen

2018-2019/Selvitystyö PRO SOS-hanke



Miten sähköisesti asioivien
elämäntilanne voidaan kartoittaa?

Millainen työkalu ja miten usein?

2018-2019 / Kela ja
yhteistyökunnat



Sosiaalihuollon tarpeessa olevan
tunnistaminen/ sosiaalityön
arviosta hyötyvän tunnistaminen
Kelan elämäntilanteen
kartoituksen tueksi

a) Tunnistamista tukeva työkalu
(huoliseula) elämäntilannekartoituksen
tueksi

2018 toukokuu: työkalun
kehittäminen ja testaaminen /
Kela –PKS-kuntien ohjausverkosto
+ Kela Koulutuspalvelut



a) työväline
b) koulutus

b) Sosiaalityöstä hyötyvän/
sosiaalihuollon tarpeessa olevan
tunnistaminen – web koulutus

2018 kevät / Kela – PRO SOS -
hanke



Taloussosiaalityön kuvaaminen ja
mallintaminen

Toimintamalli: Vaasa, Pirkanmaa,
Chydenius
Pilotoinnit: Vaasa / Kela läntinen VP ja
Pirkanmaa/ Keskinen VP

2018-2019 / PRO SOS-hanke



Kelan laatutyö

Perustoimeentulotuen päätösten
oikeellisuuden ja laadun kehittämistyö
sekä kiireellisuuden määrittelyn
kysymykset

Kela + yhteistyökunnat
+ asiakkaat



Maakunnalliset ehkäisevän ja
täydentävän ohjeet

Ohjeiden kokoaminen, yhteistyö STM:n
kanssa; Tuki ja kannustus ohjeiden
laadinnalle
Koulutus: Ehkäisevä ja täydentävä
toimeentulotuki

2018 PRO SOS -hanke + STM



Mitä sosiaalityö on? Sosiaalityön prosessit ja asiakasryhmittäin jäsennettyä koulutusta (ml. ehk. ja täyd. tt-tuki)

Koulutusta sosiaalihuollon ja -työn keskeisistä elementeistä

2018-2019 Suunnittelu ja käsikirjoitus : Kela & PRO SOS -hanke



Yhteinen palvelutarpeen arviointi ja asiakassuunnitelma erityistilanteessa olevalle asiakkaalle

Joustavoittaa Kelan ja sosiaalitoimen välistä toimintaa asiakkaan kokonaistilanteen tukemiseksi
Nopeuttaa asiakkaan kokonaistilanteen käsittelyä
Sopia yhteistyössä asiakkaan palvelusta silloin, kun asiakkaan palvelutarve on pitkäaikaista

2018 Eksote



Tiedoksiannon mallintaminen

Miten, missä muodossa ja millainen tieto suunnitelmista siirtyy Kelaan

2018 Pikassos, Koske, Vasso



Kehittää asiakasohjauksen malli vastaanottokeskuksesta kuntaan siirtyville asiakkaille

Sujuvan yhteistyön kehittäminen, jonka avulla turvataan asiakkaan Kela-etuuksien sujuva hakeminen ja asiakkaan ymmärryksen varmistaminen Kela-asioissa, kun asiakas siirtyy vastaanottokeskuksesta kuntaan.

2018 Eksote



Skype joka kuntaan

Skypevälitteisen yhteydenpidon mallien luominen Kelan kanssa

2018 Kaksineuvoinen



Kelan ja kuntien yhteistyön
tapojen kokoaminen

Millaisia yhteistyön tapoja löytyy,
ymmärryksen lisääminen
toisen työn suhteen

2018-2019 / PRO SOS -hanke



Yhteistoimintamallin jalkauttaminen
alueille

Yhteistoiminnan systematisointi
eri puolilla Suomea

Aikuissosiaalityön päivät
Alueelliset koulutuspäivät
Tiedottaminen Netti, infokirje

Yhteistoimintamalliin liittyvää keskeistä lainsäädäntöä

- Hallintolaki 434/2003
- Kuntalaki 410/2015
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
- Laki toimeentulotuesta 1412/1997
 - Laki toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta 815/2015, 1107/2016
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
 - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta 314/2010, 937/2012, 1372/2014, 1109/2016
- Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014



- Mallin arviointi ja kehitystyö jatkuu
- Anna palautetta mallista tai kysy lisätietoja

Jutta Paavola
PRO SOS –hankejohtaja
jutta.paavola@seamk.fi

Pirkko Haikara
projektikoordinaattori
pirkko.haikara@socom.fi

Heli Huhta
hanketyöntekijä
heli.huhta@seamk.fi

Sirpa Karjalainen
hankekoordinaattori
sirpa.karjalainen@pikassos.fi

www.prosos.fi

